

**Perekei Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Perekei Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 113. § a) pontjában felhatalmazás alapján – a szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban határozza meg:

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 50-69. § foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- (2) A kisebbségi önkormányzat hivatalos megnevezése: **Perekei Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
- (3) Az önkormányzat székhelye: 7664 Pereked, Fő u. 28.

**2.§**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt német nemzetiség ünnepeiről külön határozatot alkot.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat pecsétjei:
  - körbélyegző: a kör közepén Magyarország címere helyezkedik el, melyet a felső körívben balról jobbra haladva Perekei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felirat vesz körül
- (3) A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, melynek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

**II. Fejezet**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

**3.§**

- (1) Az önkormányzat jogi személy.
- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A képviselő-testületet az elnök képviseli.
- (3) A képviselő-testületet a hatásköreinek gyakorlását az elnökre ruházhatja. A hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

- (4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatóak át a törvényi rendelkezésénél fogva az Njt 113-114.§-ában foglaltak.
- (5) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója esetenként köteles beszámolni.
- (6) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (7) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók (COFOG) szerinti besorolása:  
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzat igazgatási tevékenysége  
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

### **III. Fejezet**

#### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

##### **4.§**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök és az elnökhelyettes látja el
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő
- (3) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart, valamint egy közmeghallgatást.
- (4) A képviselő-testület saját képviselői részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

### **IV. Fejezet**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

##### **A képviselő-testület ülése**

##### **5.§**

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. A testület üléseit az alakuló ülés kivételével az elnök hívja össze.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a legidősebb képviselő – mint korelnök – vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a választási bizottság beszámol a választások eredményéről, majd átadja a megválasztott képviselők részére a megbízóleveleket. Ezt követően a képviselő-testület tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ.

##### **6.§**

- (1) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a tagok legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt a települési önkormányzat 2 nemzetiségi képviselője, a jegyző, vagy a megyei kormányhivatal írásban kezdeményezi, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyét.
- (3) A testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, valamint azokat a személyeket, akiknek meghívását jogszabály lehetővé teszi és jelenlétük a tervezett napirend tárgyalásához szükséges.

## 7.§

- (1) A képviselő-testület ülése az általános szabály szerint nyilvános. A választópolgárok az ülésen részt vehetnek, az előterjesztésekbe, az ülések jegyzőkönyveibe betekinthetnek, ezek hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület
  - a.) zárt ülést tart fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá vagyonyilatkozati, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor
  - b.) a képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- (3) a zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

## 8.§

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban írásban tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő vagy a jegyző javaslatot tehet.
- (3) A képviselő-testület ülését az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti az ülést. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő hívja össze és vezeti az ülést.
- (4) Az elnök a testületi ülés vezetése során:
  - megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze
  - megállapítja az ülés határozatképességét
  - előterjeszti az ülés napirendjét
- (5) A testület akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést be kell zárni.
- (6) Az ülés tartama alatt az elnök folyamatosan ellenőrzi a határozatképességet.

## 9.§

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, aki szükség esetén figyelmezteti, rendre utasítja a tanácskozás rendjét megbontó képviselőt, a hallgatóság tagjait.
- (2) Ismétlődő rendzavarás és figyelmeztetés után az elnök a terem elhagyására kötelezi a rendbontó hallgatót.

- (3) Amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja.
- (4) A testületi ülést az elnök vezeti és gondoskodik az ülés napirendjének fenntartásáról.
- (5) A képviselőknek az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót.
- (6) Amennyiben további hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület hozzászólás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

### **Határozathozatal**

- (1) A testület határozattal foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatokat véleményezési, egyetértési vagy döntési jog illeti meg.
- (2) A képviselőtestület döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- (3) A javaslat elfogadásához
  - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
  - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (5) A testület minősített többséggel dönt
  - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - c) vagyontáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól,
  - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
  - g) arról, amit törvény ilyenként határoz meg.
- (6) Titkos szavazás külön testületi döntéssel rendelhető el. A titkos szavazáshoz urnát és szavazólapokat a jegyző biztosít.
- (7) A testület bármelyik képviselő javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el. E kérdésben a testület vita nélkül szótöbbséggel dönt.
- (8) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: (határozat száma)/(év).(hó, nap) számú NNÖ képviselő - testületi határozata.
- (9) A döntéshozatalból ki kell zárni azt, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles személyes érintettségét bejelenteni. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt.

### **10.§**

- (1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a közös Hivatal gondoskodik.
- (2) A testületi ülésről a jegyzőkönyvet egy eredeti példányban kell készíteni. Ebből:
  - az eredeti példányt a jegyző kezeli,

- a szkennelt változatát elektronikusan meg kell küldeni 15 napon belül a Baranya Megyei Kormányhivatalnak,
  - a másolt, további példányokat hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.
- (3) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv – jegyző által kezelt példányához - csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **V. Fejezet**

### **A testület tagjai, a képviselők jogállása**

#### **11.§**

- (1) A képviselőt az Njt-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg vagy terhelik.
- (2) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3) A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai:
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
  - megbízás alapján képviselheti a testületet.
- (5) Kötelezettségei:
- az üléseken való megjelenés, tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában,
  - felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
  - a személyes érintettség (elfogultság), valamint az akadályoztatás bejelentése.

## **VI. Fejezet**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE, ELNÖKHELYETTESE**

#### **12.§**

- (1) Az elnök feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Az elnök, vagy az általa megbízott képviselő tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- (3) Az elnök a megválasztást követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (4) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:
- segíti a képviselők munkáját,
  - összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - képviseli az önkormányzatot,

- aláírja a testületi ülések jegyzőkönyveit,
  - kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével és a körjegyzővel,
  - szervezi a kisebbségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel, civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - dönt a ráruházott hatáskörökbe tartozó kérdésekben.
- (5) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, rendelkezik annak jogosítványával.

## VII. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

#### 13.§

- (1) A képviselő-testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
- a Njt-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán felül a részére elkülönített vagyon használatát,
  - költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat évente köteles határozati formában költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének előkészítéséről és előterjesztéséről a Romonyai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) közreműködésével az elnök gondoskodik.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- az állami költségvetés hozzájárulása,
  - a települési önkormányzat hozzájárulása (külön döntés alapján),
  - saját bevételek,
  - alapítványi támogatások,
  - hazai és külföldi szervezéstől kapott támogatások,
  - a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
  - adományok.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan- és ingó vagyon, amit jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.
- (7) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

- (8) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a KÖH látja el. A KÖH apparátusával segíti a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos ügyviteli-technikai teendők ellátását. Ennek keretében a jegyző útján az elnök gondoskodik a nemzetiségi testületi ülések megtarthatóságáról, a hozott döntések nyilvántartásáról és a szervezeti- és működési rendjét szabályozó határozata kihirdetéséről.

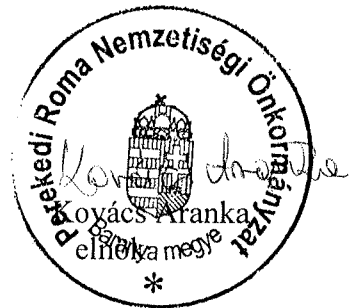
## VIII. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 14.§

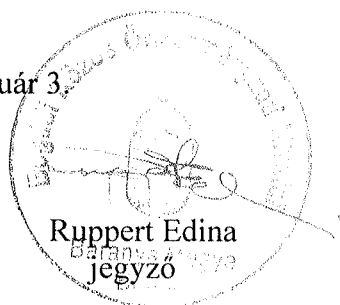
- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) megalkotásáról szóló határozat a kihirdetés napján 2020. február 3. napján lép hatályba, melyet az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek és függelégeinek folyamatos, naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SZMSZ kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ –t a Perekedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 8/2020. (I.30.) számú határozatával fogadta el.

Pereked, 2020. január 30.



Kihirdetve:

Bogád, 2020. február 3.



1. sz. melléklet

Önkormányzati képviselők névsora:

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| 1) Kovács Aranka           | elnök          |
| 2) Fehér Zoltán            | elnökhelyettes |
| 3) Fábiánné Kovács Katalin | képviselő      |